

2025  
—  
2026

# AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET 2º PERÍODO

Observatório da Qualidade

## PLANO DE AÇÃO E MELHORIA 2025/2026

### RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO

#### 2º Período

Observatório da Qualidade

Comissão EQAVET, abril 2026

#### Nome da entidade formadora

Escola Secundária de Felgueiras

#### Morada e contactos da entidade formadora

**Morada e contactos:** Av. Dr. Manuel de Faria e Sousa - 4610-178 Felgueiras

**Telefone:** 255 310720

**Fax:** 255 310729

**Email:** [esfelgueiras@esfelgueiras.org](mailto:esfelgueiras@esfelgueiras.org)

**web:** [www.esfelgueiras.pt](http://www.esfelgueiras.pt)

#### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

**Diretora:** Anabela Barbosa Leal

**Telefone:** 255 310720

**Fax:** 255 310729

**Email:** [diretor@esfelgueiras.org](mailto:diretor@esfelgueiras.org)

**web:** [www.esfelgueiras.pt](http://www.esfelgueiras.pt)

## ÍNDICE DO DOCUMENTO

SIGLAS E ACRÓNIMOS .....	2
INTRODUÇÃO .....	3
MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET .....	4
Indicador 4a) - Taxa de conclusão dos cursos .....	4
Indicador 5a) - Taxa de colocação após conclusão dos cursos .....	16
Indicador 6a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF).....	22
Indicador 6b3) - Grau de satisfação dos empregadores .....	27
REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO 2025/2026 - 1º período.....	29
• Pontos fortes e aspetos a melhorar .....	29
• Revisão / Plano de Melhoria – 1º período 2025/2026 .....	30
REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO 2025/2026 - 2º período.....	31
• Pontos fortes e aspetos a melhorar .....	31
• Revisão / Plano de Melhoria – 2º período 2025/2026 .....	32
ANEXOS .....	33
1º PERÍODO 2025-2026 .....	33
ANEXOS .....	35
2º PERÍODO 2025-2026 .....	35

## SIGLAS E ACRÓNIMOS

ACD	Ação de Curta Duração
ANQEP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional
AO	Assistentes Operacionais
APEE	Associação de Pais e Encarregados de Educação
AT	Assistentes Técnicos
BE	Biblioteca Escolar
CC	Conselho de Curso
CD	Cidadania e Desenvolvimento
CG	Conselho Geral
CIM	Comunidade Intermunicipal
CP	Cursos Profissionais
CT	Conselho de Turma
DC	Diretor de Curso
DT	Diretor de Turma
EE	Encarregados de Educação
EFP	Educação e Formação Profissional
EMAEI	Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
EQAVET	Sistema de Garantia de Qualidade e Melhoria Contínua do Ensino e Formação Profissional
ESF	Escola Secundária de Felgueiras
FCT	Formação em Contexto de Trabalho
OQ	Observatório da Qualidade
PAA	Plano Anual de Atividades
PD	Pessoal Docente
PE	Projeto Educativo
PND	Pessoal Não Docente
RI	Regulamento Interno
SPO	Serviço de Psicologia e Orientação
TAS	Técnico Auxiliar de Saúde
TC	Técnico Comercial
TCP	Técnico de Cozinha e Pastelaria
TGEI	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos
TM	Técnico de Multimédia
TPI	Técnico de Programador/a de Informática
TRB	Técnico de Restaurante/Bar

**Nota:** As ações assinaladas com ✓ estão executadas e avaliadas e não carecem de outra avaliação no presente ano letivo.

## INTRODUÇÃO

O EQAVET é um instrumento a adotar de forma voluntária, que permite documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de EFP e a qualidade das práticas de gestão, implicando processos de monitorização regulares. Envolve mecanismos de avaliação interna, externa e relatórios de progresso; estabelece critérios de qualidade e descritores indicativos que sustentam a monitorização e a produção de relatórios por parte dos sistemas e dos operadores de EFP; evidencia a importância dos indicadores de qualidade que suportam a avaliação, monitorização e garantia da qualidade dos sistemas e dos operadores de EFP. O Plano de Ação e Melhoria 2025/2026 foi aprovado na reunião do CP de 16 de julho de 2025 e sofreu uma atualização em novembro, fruto das sugestões de melhoria aprovadas no CP do mês de outubro, aquando da apreciação do Relatório de Autoavaliação da Escola – Ano letivo 2024/2025. Esta última revisão foi aprovada no CP de 5 de novembro.

O presente relatório tem o duplo propósito, tal como a seguir se enumera:

- Monitorizar/Avaliar a execução dos objetivos/ações previstos no plano de ação e melhoria EQAVET 2025/2026 para o ano letivo 2025/26 da Escola Secundária de Felgueiras. Neste âmbito, optou-se pela análise das metas por indicador, começando pelos objetivos gerais (ou metas globais), passando, de seguida, para as metas parcelares a atingir neste ano letivo 2025/2026;
- Efetuar a revisão do Plano de ação EQAVET, avançando com Ações de Melhoria como resposta às necessidades identificadas no momento da monitorização/avaliação.

Relativamente às atividades a monitorizar no presente relatório e que constam no Plano Anual de Atividades da Escola, a avaliação das respetivas execuções será feita no terceiro período uma vez que há constrangimentos que podem impedir que uma dada atividade se realize na data prevista. Aquando da avaliação, apenas serão consideradas as atividades que envolvem os alunos do ensino profissional, direta e indiretamente.

## MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

### Indicador 4a) - Taxa de conclusão dos cursos

HISTÓRICO		
2018-2021	2019-2022	2020-2023
82,41%	87,76%	78,65%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 73% <sup>1</sup>	Resultado a recolher em janeiro de 2026
2022-2025	≥ 74%	Resultado a recolher em janeiro de 2027
2023-2026	≥ taxa de conclusão do último ciclo avaliado (82,41%) <sup>2</sup>	Resultado a recolher em janeiro de 2028
2024-2027	> taxa de conclusão do último ciclo avaliado (87,76%)	Resultado a recolher em janeiro de 2029
2025-2028	> Média dos 3 últimos ciclos de avaliação (83%) <sup>3</sup>	Resultado a recolher em janeiro de 2030

<sup>1</sup> Tendo em consideração os históricos dos 3 últimos ciclos avaliativos, 2015-2018 (55,7), 2016-2019 (73,05%), e 2017-2020 (82,2%), aprovaram-se, em reunião de Conselho Pedagógico de 20 julho 2022, novas metas que traduzem a evolução registada.

<sup>2</sup> De acordo com o projeto educativo 2022-2025 as metas são estipuladas tendo em conta a taxa de conclusão obtida no último ciclo avaliado, sendo que até se obter 90% dever-se-á ambicionar o aumento dos valores. Porém, dado o aumento em pontos percentuais dos resultados face ao último ciclo avaliado, entendeu-se manter ou aumentar o valor alcançado.

<sup>3</sup> relativamente à definição das metas, propôs-se, terminada a vigência do Projeto Educativo 2022/2025, a definição dos valores de referência com base nos últimos 3 históricos dos ciclos de formação.

### Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

**Meta a atingir 2025-2028:** Diminuir a taxa de abandono escolar (11%).<sup>4</sup>

**Histórico 2020-2023:** 17,98% abandono escolar

**Histórico 2019-2022:** 6,12% abandono escolar

**Histórico 2018-2021:** 9,26% abandono escolar

**Periodicidade de monitorização:** Por período de avaliação (controlo intercalar todos os períodos)

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação											
		1º período		2º período									
Monitorização dos módulos em atraso	Ao longo do ano letivo	No primeiro ano, a percentagem de módulos por concluir foi de 6,8% (face aos 1,5% do período homólogo 2024/25); destaca-se, porém, que houve 3 alunos que entraram tardiamente nas respetivas turmas (10G1, 10H1 e 10I); na totalidade dos três anos, a percentagem de módulos não realizados foi de 4,2% (face aos 3,9% do período homólogo 2024-2025). Ver anexo 1, “Percentagem de módulos não concluídos”.		No primeiro ano, a percentagem de módulos por concluir foi de 7,1% (face aos 2,2% do período homólogo 2024/25); destaca-se que há 1 aluno em situação de abandono no 10G1; na totalidade dos três anos, a percentagem de módulos não realizados foi de 4,9% (face aos 2,5% do período homólogo 2024-2025). Ver anexo 1, “Percentagem de módulos não concluídos”.									
Atividades de recuperação de módulos em atraso	Sempre que aplicável	Foram recuperados, de forma flexível, 11 módulos por formandos do 3º ano (num total de 16 inscrições).		Foram recuperados, de forma flexível, 24 módulos: 2º ano – 9 inscrições – 9 módulos recuperados; 3º ano – 14 inscrições – 14 módulos recuperados.									
Registo de todas as advertências no Inovar	Sempre que aplicável	Foram registadas 205 advertências no Inovar, o que representa uma média de 0,95 advertências por aluno. Este valor traduz uma diminuição face ao mesmo período do ano letivo anterior, em que o valor médio foi de 1,34, cf. anexo 2.		Foram registadas 137 advertências no Inovar, o que representa uma média de 0,6 advertências por aluno. Este valor traduz uma diminuição face ao 1º período, cf. anexo 2.									
		1º ano	Nº Adv.	2º ano	Nº Adv.	3º ano	Nº Adv.	1º ano	Nº Ocor.	2º ano	Nº Ocor.	3º ano	Nº Ocor.
		10G	0	11H	15	12H	3	10G	3	11H	7	12H	13
		10G1	8	11I	31	12I	21	10G1	9	11I	12	12I	11
		10H	63	11J	6	12J	21	10H	54	11J	9	12J	2
		10H1	6	11L	1	12L	17	10H1	4	11L	0	12L	13
		10I	11	<b>Total:</b>	<b>53</b>	<b>Total:</b>	<b>62</b>	10I	11	<b>Total:</b>	<b>28</b>	<b>Total:</b>	<b>26</b>
		10I1	2					10I1	2				
		<b>Total:</b>	<b>90</b>					<b>Total:</b>	<b>83</b>				

<sup>4</sup> Meta proposta para o triénio de formação (ciclo de formação). A partir do ano letivo 2021-2022, o cálculo do abandono escolar passa a contemplar apenas as anulações de matrícula e os excluídos por faltas, conforme orientação da ANQEP (os alunos transferidos não são contabilizados nos ingressos).

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
		<p>Para além das advertências registadas no Inovar assinalam-se, ainda, os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de recuperação de faltas injustificadas aplicados: 0 planos</li> <li>- Anulações de matrícula – 2 alunos (do 1.º ano e 2ºano);</li> <li>- Mudanças de curso: 1 aluno do 1º ano;</li> <li>- Mudanças de escola: 2 alunos do 2º e 3º ano;</li> <li>- Alunos excluídos por faltas: 1</li> </ul>	<p>Para além das advertências registadas no Inovar assinalam-se, ainda, os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de recuperação de faltas injustificadas aplicados: 0</li> <li>- Mudanças de escola: 2 alunos do 1º ano.</li> <li>- alunos em incumprimento do limite de faltas: 1 (10I)</li> </ul>
Encaminhamento para o SPO sempre que se verifiquem indícios de desistências e/ou encaminhamento para a CPCJ	Sempre aplicável que	<p>Não se verificou qualquer situação de encaminhamento de alunos para o SPO e para a CPCJ. Porém, houve 1 comunicação à CPCJ por falta de feedback do encarregado de educação de um aluno do 10I (quando contactado pelo diretor de turma) por não se registar melhoria da sua assiduidade.</p> <p>Os professores dos conselhos de turma trabalham em estreita colaboração com a EMAEI e o SPO e aplicaram as seguintes medidas, na totalidade dos alunos do EP (215):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- medidas universais: 20 alunos (9,3%), dos quais 12 são do 2º ano – diminuição de 3,1 p.p face ao ano letivo anterior;</li> <li>- medidas seletivas: 33 alunos (15,3%) – aumento de 5,9 p.p face ao ano letivo anterior;</li> <li>- medidas adicionais: 17 alunos (7,9%) – aumento de 0,2 p.p face ao ano letivo anterior;</li> </ul> <p>(Dados fornecidos pela EMAEI)</p>	<p>Situações de encaminhamento de alunos para o SPO e para a CPCJ: 0</p> <p>Os professores dos conselhos de turma trabalham em estreita colaboração com a EMAEI e o SPO e aplicaram as seguintes medidas, na totalidade dos alunos do EP (218):</p> <p>Medidas aplicadas no âmbito do Decreto-Lei n.º 54/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- medidas universais: 38 alunos (17,4%), o que traduz um aumento de 8,1p.p face ao período anterior;</li> <li>- medidas seletivas: 35 alunos (16%) – aumento de 0,7 p.p face período letivo anterior;</li> <li>- medidas adicionais: 15 alunos (6,8%) – diminuição de 1,1 p.p face ao período letivo anterior).</li> </ul> <p>(Dados fornecidos pela EMAEI)</p>
Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo	Sempre aplicável que	<p>Nenhum ex-aluno solicitou apoio.</p> <p>Na época especial de recuperação de módulos do mês de dezembro nenhum ex-aluno se inscreveu.</p>	<p>Nenhum ex-aluno solicitou apoio.</p>
Sensibilização aos alunos acerca do sistema EQAVET	Ao longo do ano letivo	<p>Atualização do guião de divulgação do sistema de certificação EQAVET. Consultar guião em <a href="https://esfelqueiras.pt/general.php?id=3">https://esfelqueiras.pt/general.php?id=3</a></p>	
Sensibilização aos Encarregados de Educação acerca do sistema EQAVET	Reuniões com os EE sempre que aplicável	<p>Atualização do guião de divulgação do sistema de certificação EQAVET. Consultar guião em <a href="https://esfelqueiras.pt/general.php?id=3">https://esfelqueiras.pt/general.php?id=3</a></p>	

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Sensibilização ao PD e PND acerca do sistema EQAVET (apresentação e análise de resultados e discussão da oferta formativa)	Início do ano letivo Sempre que aplicável	Atualização do guião de divulgação do sistema de certificação EQAVET. Consultar guião em <a href="https://esfelqueiras.pt/general.php?id=3">https://esfelqueiras.pt/general.php?id=3</a>	
Desdobramento das disciplinas da componente científica sempre que justificável, e mediante aprovação nos órgãos competentes.	Ao longo do ano letivo	No presente ano letivo não há desdobramento de disciplinas da componente científica.	
<b>PROPOSTAS DE MELHORIA 2025-26</b>			
Atividades de convívio e partilha entre alunos das turmas de cada curso (Mentorias informais com atividades específicas por cursos com alunos de todos os anos)	Ao longo do ano letivo	<p>Ao longo do período realizaram-se 6 atividades de convívio e partilha entre alunos das turmas dos seguintes cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• T. Comercial - 2 atividades</li> <li>• T. Cozinha e Pastelaria - 2 atividades</li> <li>• T. Restaurante/Bar - 2 atividades</li> </ul> <p>Fonte: Diretores de curso</p>	<p>Ao longo do 2º período realizaram-se 7 atividades de convívio e partilha entre alunos das turmas dos seguintes cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• T. Cozinha e Pastelaria - 2 atividades</li> <li>• T. Restaurante/Bar - 4 atividades</li> <li>• T. Auxiliar de Saúde: 1 atividade</li> </ul> <p>Cursos em que não se realizaram atividades de convívio e partilha: T. GEI e T. de Multimédia.</p> <p>Fonte: Diretores de curso</p>
Reforço da equipa de acolhimento para os alunos que revelam dificuldades de integração na Escola e reformulação da estratégia de atuação.	Ao longo do ano letivo	<p>A equipa de trabalho, liderada pela EMAEI, foi reforçada com 1 técnico superior. Para além dos elementos que a compõem, esta equipa conta, ainda, com a colaboração de 1 assistente técnica da ASE e de 2 assistentes operacionais.</p> <p>A estratégia de atuação encontra-se em fase de revisão, com vista à formalização do trabalho desenvolvido pela equipa.</p>	<p>Número de alunos que beneficiam da medida desde o 1º período: 5</p> <p>10ºH – 2 alunos; 10ºG – 1 aluno; 10ºI – 2 alunos</p> <p>Foi elaborado o Manual de Acolhimento que fará parte do Regulamento Interno da Escola.</p> <p>(Dados fornecidos pela EMAEI)</p>

**Objetivo Específico N.º 2:** Redução das desistências entre a transição do 1.º para o 2.º Ano

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou diminuir as desistências entre a transição do 1.º para o 2.º Ano (2%)

**Histórico 2024/2025:** 1,3%

**Histórico 2023/2024:** taxa de desistências do 1º para o 2º ano 3,4%

**Histórico 2022/2023:** taxa de desistências do 1º para o 2º ano 1,3%

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Revisão se necessário e aplicação do Questionário de Expectativas sobre as Escola e o curso aos alunos do 1ºAno	Setembro	✓	
Elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação dos Questionários de Expectativas sobre a Escola e o curso aos alunos do 1ºAno	Outubro	<i>Consultar o relatório em <a href="https://esfelgueiras.pt/docs.php?id=118">https://esfelgueiras.pt/docs.php?id=118</a> Responderam 55 alunos, num total de 64 inscritos (85,9%).</i>	
Atualização da oferta formativa no website da escola	Sempre que aplicável	✓	

### Objetivo Específico N.º 3: Reduzir os módulos em atraso

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou aumentar a taxa de módulos concluídos (96,5%)

**Histórico 2024/2025:** 97,7% (não inclui os módulos concluídos em julho 2025)

**Histórico 2023/2024:** 95,4% módulos concluídos

**Histórico 2022/2023:** 96,4% módulos concluídos

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo (controlo intercalar todos os períodos)

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Continuação da divulgação das épocas de recuperação de módulos	Sempre que aplicável	Consultar divulgação da época especial de dezembro em: <a href="https://esfelgueiras.pt/docs.php?id=115">https://esfelgueiras.pt/docs.php?id=115</a>	
Manter flexíveis os momentos de recuperação dos módulos	Sempre que aplicável	Foram recuperados, de forma flexível, 11 módulos por formandos do 3º ano (num total de 16 inscrições).	Foram recuperados, de forma flexível, 24 módulos por formandos dos 2º e 3º anos (num total de 24 inscrições).
Revisão se necessário e aplicação do Questionário de Avaliação das disciplinas aos alunos pelos diretores de turma aos alunos.	De setembro de 2025 a maio de 2026	Foi feita a revisão do questionário de satisfação aos Docentes.	Não aplicável neste período.
Elaboração do Relatório de Análise dos Questionários de Avaliação das disciplinas com apresentação de propostas de ações de melhoria nas disciplinas.	3º período	Não aplicável neste período.	Não aplicável neste período.

#### **Objetivo Específico N.º 4:** Aumento da satisfação dos alunos

**Meta a atingir 2025/2026:** Aumentar a percentagem dos alunos satisfeitos, no conjunto de “Concorda” e “Concorda totalmente” (89%)

**Histórico 2024/2025:** 95,39% dos alunos encontram-se satisfeitos

**Histórico 2023/2024:** 83,9% dos alunos encontram-se satisfeitos

**Histórico 2022/2023:** 86,87% dos alunos encontram-se satisfeitos

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Revisão se necessário e aplicação do Questionário de Satisfação aos alunos (Curso e Escola)	Início do 3º Período	<i>Foi feita a revisão do questionário de satisfação aos alunos.</i>	<i>Não aplicável neste período.</i>
Elaboração do Relatório de Análise dos resultados dos Inquéritos aos alunos do ensino profissional	3º Período	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Não aplicável neste período.</i>
Formação de pessoal docente e não docente	Ao longo do ano letivo	<i>Não aplicável.</i>	<p><i>Formação realizada entre 1 setembro 2025 e 27 abril 2026:</i></p> <p><b>PD:</b> 20 ações para um total de 83 participantes, num total de 307 horas</p> <p><b>PND:</b> Foram realizadas 8 ações para um total de 48 participantes (de todos os ciclos/níveis de ensino), num total de 39 horas.</p> <p><i>(Dados fornecidos pelo coordenador da formação da ESF)</i></p>
Coadjuvação em sala de aula	Sempre que aplicável	<i>Foram realizadas 2 coadjuvações em sala de aula, o que traduz uma forte diminuição face ao mesmo período do ano anterior, em que se verificaram 52 coadjuvações.</i>	<i>Foram realizados 16 tempos de coadjuvações em sala de aula, o que traduz um aumento face ao período anterior.</i>

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Publicitação de casos de alunos diplomados e a trabalhar, focando a divulgação da oferta formativa com casos de sucesso	Ao longo do ano letivo	<i>Em execução.</i>	<i>Em execução.</i>
Workshops/Ações temáticas sobre mediação de conflitos em contexto escolar para a comunidade educativa <sup>5</sup>	Ao longo do ano letivo	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Não aplicável neste período.</i>
Recolha de um <i>feedback</i> representativo do grau de consecução dos objetivos de atividades e iniciativas, por parte do público-alvo, no final das mesmas, sempre que aplicável <sup>6</sup>	Ao longo do ano letivo	<i>Esta atividade será avaliada aquando da monitorização do PAA.</i>	
<b>PROPOSTAS DE MELHORIA 2025-2026</b>			
Sugestão ao município de uma apresentação mais apelativa dos pratos servidos e da criação de um prato especial mais próximo dos gostos e sensibilidades dos alunos uma vez por mês e em diferentes dias da semana	Setembro	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>A ação relativa à melhoria da atratividade da oferta da cantina foi ponderada no âmbito do plano, tendo-se privilegiado, no período em análise, outras medidas consideradas prioritárias, mantendo-se esta proposta como oportunidade de melhoria a considerar futuramente.</i>

<sup>5</sup> Sugestão de melhoria decorrente do Relatório da Pedagogia.Com – 3º período, de junho de 2024.

<sup>6</sup> Sugestão de melhoria decorrente do Relatório de Verificação EQAVET, de julho de 2023.

**Objetivo Específico N.º 5:** Promover o envolvimento e participação dos stakeholders internos na gestão e melhoria do ensino e formação profissional da escola (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente)

*Nota: Os alunos não serão contemplados neste objetivo específico uma vez que estão previstos no objetivo específico n.º4.*

**PESSOAL DOCENTE**

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou aumentar a taxa do Pessoal Docente satisfeito, no conjunto de “concorda” e “concorda totalmente” (91%)

**Histórico 2024/2025:** 94,65% do pessoal docente encontra-se satisfeito

**Histórico 2023/2024:** 89,4% do pessoal docente encontra-se satisfeito

**Histórico 2022/2023:** 89% do pessoal docente encontra-se satisfeito

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

**PESSOAL NÃO DOCENTE**

**Meta a atingir 2025/2026:** Aumentar a taxa de satisfação do Pessoal Não Docente, no conjunto de “Concorda” e “Concorda totalmente” (85%)

**Histórico 2024/2025:** 84,15% do pessoal não docente encontra-se satisfeito

**Histórico 2023/2024:** 85,8% do pessoal não docente encontra-se satisfeito - média de todos os campos com “satisfeito” e “muito satisfeito” dos questionários aplicados.

**Histórico 2022/2023:** 84,7% do pessoal não docente encontra-se satisfeito - média de todos os campos com “satisfeito” e “muito satisfeito” dos questionários aplicados.

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Continuação da integração dos professores, pelo coordenador de departamento, em articulação com outras estruturas, com recurso ao manual de acolhimento da ESF	Ao longo do ano	- Consultar manual de acolhimento em <a href="https://esfelqueiras.pt/docsprive.php?id=132">https://esfelqueiras.pt/docsprive.php?id=132</a>	
Organização de um momento de convívio dirigido ao PD e PND	Final do ano letivo	Não aplicável neste período.	Não aplicável neste período.

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Revisão e aplicação do questionário de satisfação aos Docentes nas reuniões de Departamento, no início do 3º período	Entre abril e maio de 2025	<i>Foi feita a revisão do questionário de satisfação aos Docentes.</i>	
Elaboração do Relatório de Avaliação dos Resultados dos Inquéritos aos professores que lecionam no Ensino Profissional	3º período	<i>Não aplicável.</i>	
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos AT	Início do 3º período	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Foi feita a revisão do questionário de satisfação.</i>
Revisão e aplicação do questionário de satisfação aos AO em reunião dinamizada pelo respetivo coordenador, no início do 3º período	Entre abril e maio de 2025	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Foi feita a revisão do questionário de satisfação.</i>
Elaboração dos Relatórios de Avaliação dos Resultados dos Inquéritos aos AO e aos AT.	3º período	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Não aplicável neste período.</i>
<b>PROPOSTAS DE MELHORIA 2025-2026</b>			
Solicitação à Autarquia, à Escola e ao CFAE de disponibilização de mais formação para os assistentes operacionais	Ao longo do ano	<i>Durante o 1º período todos os assistentes operacionais (exceto 1 por se encontrar de baixa) fizeram formação subordinada ao tema “Necessidades Educativas Especiais”, num total de 7 horas, proporcionada pela Câmara Municipal de Felgueiras.</i>	<i>Na sequência do pedido relativo à solicitação de formação, a Autarquia propôs as seguintes formações para os AT's e AO's. <b>AT:</b> Inteligência Artificial; Legislação laboral; Legislação escola; Compras públicas; Contabilidade.</i>

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
			<i>AO: Necessidades Educativas Especiais; Primeiros Socorros; Relações interpessoais com alunos; Informática: Word; Excel e outras ferramentas informáticas; Atendimento ao Público; Biblioteca escolar (Resposta da autarquia - março 2026 via email)</i>
Formação específica dirigida aos professores dos conselhos de turma que têm integrados alunos com medidas de suporte à aprendizagem de nível adicional	Ao longo do ano letivo	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Preparação de materiais/da formação por parte da EMAEI.</i>
Formação interna dirigida a todos os docentes relativa a temas da educação inclusiva	Ao longo do ano letivo	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Preparação de materiais/da formação por parte da EMAEI.</i>

**Objetivo Específico N.º 6:** Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação através da promoção do seu envolvimento e participação

**Meta a atingir 2025/2026:** Aumentar a taxa de satisfação dos Encarregados de Educação, no conjunto de “Concorda” e “Concorda totalmente” (86%)

**Histórico 2024/2025:** 85,26%

**Histórico 2023/2024:** 91,3%

**Histórico 2022/2023:** 82,67%

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	1º período
Continuar a envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola	Ao longo do ano letivo	<i>A monitorização do PAA será feita no 3º período tendo em conta que há atividades que transitam de um período para outro.</i>	

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	1º período
Promover a participação dos alunos em diferentes tipos de atividades	Sempre aplicável que	<i>A monitorização do PAA será feita no 3º período.</i>	
Demonstração, por parte do Diretor de Turma, do funcionamento e potencialidades do programa Inovar Consulta para os encarregados de educação, na primeira reunião do ano letivo e sensibilização ao longo do ano letivo.	Ao longo do ano letivo	v	
Revisão e aplicação do questionário de satisfação aos EE aquando das reuniões com os respetivos DTs, no final do 2º período	Abril/ Maio	<i>Não aplicável.</i>	<i>Foi feita a revisão do questionário de satisfação e o mesmo será aplicado pelos DT's aquando das reuniões de avaliação do 2º período.</i>
Elaboração do Relatório Análise dos Inquéritos aos Encarregados de Educação	3º Período	<i>Não aplicável.</i>	

## Indicador 5a) - Taxa de colocação após conclusão dos cursos<sup>7</sup>

HISTÓRICO		
2018-2021	2019-2022	2020-2023
88,76%	70,93%	87,15%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 76% <sup>8</sup>	Resultado a recolher em janeiro de 2026
2022-2025		Resultado a recolher em janeiro de 2027
2023-2026	≥ a taxa de colocação, face ao último ciclo avaliado (88,76%)	Resultado a recolher em janeiro de 2028
2024-2027	> a taxa de colocação, face ao ciclo 2017-2020 (74,78%) <sup>9</sup>	Resultado a recolher em janeiro de 2029
2025-2028	> a taxa de colocação (82%)	Resultado a recolher em janeiro de 2030

<sup>7</sup> Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%, meta amplamente superada pela ES Felgueiras em todos os ciclos de formação monitorizados.

<sup>8</sup> Tendo em consideração os históricos dos 3 últimos ciclos avaliativos relativos aos alunos que ingressaram no ensino superior/Pós-Secundário, 2015-2018 (29,9%), 2016-2019 (11,7%), e 2017-2020 (17,12%) aprovaram-se, em reunião de Conselho Pedagógico de 20 julho 2022, novas metas que traduzem a evolução registada.

<sup>9</sup> A indicação do ciclo 2017-2020 decorre do facto de, no triénio 2019-2022 a taxa de colocação (70,93%) ter sido inferior ao triénio 2018-2021. No projeto educativo 2022-2025, a meta remete para os resultados apurados no triénio 2017-2020. Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos (57,6% e 17,12%, respetivamente), conforme relatório do progresso anual/2022.

**Objetivo Específico N.º 1:** Aumentar o envolvimento das empresas parceiras (Stakeholders externos) nas atividades da escola para a empregabilidade e para a gestão da melhoria contínua e formação profissional da escola.

### ATIVIDADES

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou aumentar a percentagem de atividades previstas e realizadas no PAA para o EP que contribuem para a empregabilidade (46,9%)

**Histórico PAA 2024/2025:** 42 atividades correspondentes a 47,7% do total de atividades realizadas no EP

**Histórico PAA 2023/2024:** 58 atividades correspondentes a 47,5% do total de atividades realizadas para o EP

**Histórico PAA 2022/2023:** 60 atividades correspondentes a 45,5% do total de atividades realizadas para o EP

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

### TAXA DE SATISFAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS (entidades parceiras)

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter a taxa de satisfação das empresas e entidades parceiras inquiridas, no conjunto de “Concorda” e “Concorda totalmente” (100%)

**Histórico: 2024/2025:** 99,2%

**Histórico: 2023/2024:** 100%

**Histórico: 2022/2023:** 99,4%

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Participação de parceiros externos em atividades curriculares e extracurriculares	Ao longo do ano letivo	A monitorização do PAA será feita no 3º período.	
Dinamização do Clube para o Empreendedorismo e Empregabilidade	Ao longo do ano letivo	A página do Clube contém informação atualizada acerca das atividades previstas e desenvolvidas: <a href="https://gabemp.wixsite.com/clube-para-o-empreen">https://gabemp.wixsite.com/clube-para-o-empreen</a> Há registos/relatórios das atividades desenvolvidas nas Revistas ESF.ON dos meses de dezembro e março 2026: <a href="https://esfelqueiras.pt/revista.php">https://esfelqueiras.pt/revista.php</a>	
Sensibilização das empresas/ parceiros externos para o EQAVET, apresentação e análise de resultados	Sempre que aplicável	Apresentação do Plano de Ação 2025-2026 na Reunião do Conselho Geral do 1º período. Divulgação dos documentos produzidos na página web da Escola: <a href="https://esfelqueiras.pt/general.php?id=87">https://esfelqueiras.pt/general.php?id=87</a>	

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Revisão se necessário e aplicação do Questionário de Satisfação às empresas/parceiros	Início do 3º período	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>Foi feita a revisão do questionário de satisfação.</i>
Elaboração de Relatório de Análise dos Inquéritos às Empresas/ Entidades parceiras	3º Período	<i>Não aplicável.</i>	
Manutenção, para cada curso profissional de um mentor das forças vivas do concelho.	Ao longo do ano letivo	✓ <i>Os protocolos encontram-se arquivados nos dossiers de curso.</i>	
Participar em atividades de promoção do Ensino Profissional	2º período	<i>Não aplicável. As atividades do PAA são monitorizadas no 3º período.</i>	

**Objetivo Específico N.º 2:** Aumentar/Diversificar a relação entre as escolas e as instituições/empresas

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou aumentar a frequência de 0,7 protocolos por cada 2 alunos inscritos.

**Histórico 2024/2025:** 0,5 protocolos por cada aluno inscrito (124 protocolos para 237 alunos)

**Histórico 2023/2024:** 0,7 protocolos por cada aluno inscrito (97 protocolos para 135 alunos)

**Histórico 2022/2023:** 0,9 protocolos por cada aluno inscrito (120 protocolos para 128 alunos)

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação
		1º período
Protocolar, participativamente, com associações comerciais e industriais da região	Ao longo do ano letivo	<i>Monitorização a realizar no 3º período.</i>

**Objetivo Específico N.º 3:** Aumentar a percentagem de diplomados empregados (por conta de outrem e por conta própria) - emprego efetivo

**Meta a atingir 2025-2028:** Aumentar a percentagem de alunos diplomados empregados por conta de outrem e por conta própria<sup>10</sup> (62%)

**Histórico 2020-2023:** 64,29% diplomados empregados

**Histórico 2019-2022:** 51,16% diplomados empregados

**Histórico 2018-2021:** 70,78% diplomados empregados

**Periodicidade de monitorização:** Período de avaliação do ciclo formativo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Certificação de atividades de valorização pessoal e profissional	Ao longo do ano letivo	<p><i>Não aplicável neste período.</i></p> <p>À data de encerramento deste documento, encontram-se em FCT os alunos do 2º ano: - 65 alunos em empresas nacionais; - 15 alunos em empresas internacionais (18,75%), durante o mês de janeiro 2026.</p>	<p>Até à data de encerramento do presente documento, foram distinguidos 25 alunos com cartas de recomendação por parte das entidades de FCT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TCP – 12 alunos</li> <li>• TGEI – 9 alunos</li> <li>• TAS – 4 alunos</li> </ul> <p>(34,7% do total de estagiários)</p> <p>Número de estágios realizados no 2º período por alunos do 3º ano: 72</p> <p>No âmbito do Programa Erasmus+ registaram-se as seguintes mobilidades (estágios):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 formandos do 2º ano dos cursos de TAS, TCP, TM, TGEI em Espanha e Itália;</li> <li>- 13 formandos do 3º ano dos cursos de TGEI, TAS e TM em Espanha, França e Bélgica .</li> </ul> <p>(Dados fornecidos pela coordenadora do Programa Erasmus+ e pelo coordenador dos CP)</p>

<sup>10</sup> A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, dado que a soma de ambas se traduz no resultado da taxa de colocação de diplomados no mercado de trabalho (Indicador 5a EQAVET). Assim sendo, a taxa de diplomados empregados pode ser inferior à meta proposta desde que haja um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos e vice-versa.

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Manutenção do espaço interativo na página da Escola – “Oferta e procura de trabalho”	Sempre que aplicável	<i>Em execução</i> <a href="https://esfelqueiras.pt/eqavet.php">https://esfelqueiras.pt/eqavet.php</a>	
Manutenção da base de dados com os stakeholders externos para a empregabilidade	Ao longo do ano letivo	<i>Em execução</i> Consultar: <a href="https://esfelqueiras.pt/general.php?id=100">https://esfelqueiras.pt/general.php?id=100</a>	
Sessões de esclarecimento “12º... e agora? Alternativas do mercado de trabalho - IEFP-Felgueiras”	2º/ 3º período	<i>Não aplicável neste período. Atividade a realizar no 3º período.</i>	
“Dia do empreendedor”	2º/ 3º período	<i>Não aplicável.</i>	
Atividades de acolhimento dos alunos estrangeiros em mobilidade internacional (estágios) pelos alunos da ESF com percursos formativos afins.		<i>Não aplicável neste período. Durante este período não houve acolhimento de alunos estrangeiros em mobilidade internacional (estágios).</i>	<i>No âmbito do Programa Erasmus+, foram acolhidos 24 alunos provenientes de escolas parceiras sediadas em França, Espanha e Itália, no âmbito de mobilidades internacionais (estágios).  Seis alunos do curso T. GEI participaram nas atividades de acolhimento dos estudantes franceses, tendo em consideração a afinidade entre os respetivos percursos formativos.</i>

**Objetivo Específico N.º 4:** Aumentar a percentagem de diplomados que ingressa no ensino superior/Pós-Secundário

**Meta a atingir 2025-2028:** Manter ou aumentar a taxa de diplomados que ingressa no ensino superior/Pós-Secundário (20%)

**Histórico 2020-2023:** 22,86 %

**Histórico 2019-2022:** 19,77%

**Histórico 2018-2021:** 17,98%

**Periodicidade de monitorização:** Período de Avaliação do ciclo formativo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Visitas de estudo a instituições de ensino superior	Sempre que aplicável	<i>Não aplicável neste período. A análise da execução do PAA será realizada no 3º período. Há 6 protocolos ativos entre a ESF e instituições de Ensino superior.</i>	
Ações de sensibilização em sala de aula, para todos os alunos, desde o 1º ano, sobre opções de prosseguimento de estudos <sup>11</sup>	Ao longo do ano letivo	<i>O SPO realizou uma sessão de intervenção numa turma do 3º ano (12I).</i>	<i>- Realizou-se uma sessão de intervenção na turma 10ºH e uma sessão com o mesmo tema dirigida aos pais dos alunos do 12ºI. - Todos os alunos do 1º e 2º anos dos cursos profissionais tiveram a oportunidade de visitar a feira de orientação vocacional inserida na atividade Inspiring Future.</i>

<sup>11</sup> Sugestão de melhoria decorrente do Relatório de Verificação EQAVET, de julho de 2023.

## Indicador 6a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF)

HISTÓRICO		
2018-2021	2019-2022	2020-2023
26,98%	25,0%	37,78%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 45%	Resultado a recolher em janeiro de 2026
2022-2025		Resultado a recolher em janeiro de 2027
2023-2026	≥ a taxa de colocação na área de formação, face ao último ciclo avaliado (26,98%)	Resultado a recolher em janeiro de 2028
2024-2027	≥ a taxa de colocação na área face ao ciclo 2017-2020 (28,13%) <sup>12</sup>	Resultado a recolher em janeiro de 2029
2025-2028	> a taxa de colocação na área de formação (30%)	Resultado a recolher em janeiro de 2030

<sup>12</sup> A indicação do ciclo 2017-2020 decorre do facto de, no triénio 2019-2022 a taxa de colocação na área de formação (25%) ter sido inferior ao triénio 2018-2021. No projeto educativo 2022-2025, a meta remete para os resultados apurados no triénio 2017-2020.

## Objetivo Específico N.º 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

### VISITAS DO PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO AO LOCAL DE FCT

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou aumentar a frequência mínima de 3 visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT

**Histórico 2024/2025:** 4,3 visitas

**Histórico 2023/2024:** 3 visitas

**Histórico 2022/2023:** 3 visitas

**Periodicidade de Monitorização:** Final por período de FCT

### SATISFAÇÃO DAS ENTIDADES FCT:

**Meta a atingir 2025/2026:** Manter ou aumentar a taxa de satisfação das entidades/orientadores da FCT com os alunos em FCT (96%)

**Histórico 2024/2025:** 96,87%

**Histórico 2023/2024:** 95,82%

**Histórico 2022/2023:** 95,34%

**Periodicidade de Monitorização:** Intercalar por período de FCT

### SATISFAÇÃO DOS FORMANDOS RELATIVAMENTE À FCT

**Meta a atingir:** Manter ou aumentar a taxa de satisfação dos formandos em FCT (98,2%).

**Histórico 2024/2025:** 98%

**Histórico 2023/2024:** 97,95%

**Histórico 2022/2023:** 98,78%

**Periodicidade de Monitorização:** Intercalar por período de FCT

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Assinatura do plano de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os encarregados de educação	Períodos de FCT	<p><i>Foram assinados de forma presencial pelos encarregados de educação, 75% da totalidade dos planos de formação em contexto de trabalho.</i></p> <p><i>Encontram-se em estágio, desde o final do primeiro período, os formandos do 2º ano:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 65 em empresas nacionais;</li> <li>- 15 em empresas internacionais (18,75%), durante o mês de janeiro 2026.</li> </ul>	<p><i>100% da totalidade dos planos de formação em contexto de trabalho foram assinados de forma presencial pelos encarregados de educação.</i></p>

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Manter a frequência presencial do professor orientador de estágio	Períodos de FCT	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>A meta estabelecida no Plano de Ação e Melhoria — “manter ou aumentar a frequência mínima de três visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT” — foi largamente superada, considerando o número médio de visitas realizadas (6,5). (Dados fornecidos pelo Coordenador dos CP)</i>
Revisão se necessário e aplicação do Questionário de satisfação do aluno para com a entidade de estágio e respetivo orientador de FCT	Início do 3º período	<i>Não aplicável neste período.</i>	<i>O questionário foi revisto e aplicado antes do final dos estágios (alunos do 2º e 3º ano).</i>
Elaboração do Relatório dos resultados de satisfação do aluno para com a entidade de estágio e respetivo orientador de FCT	3º período	<i>Não aplicável neste período. O relatório final será realizado aquando do término de todos os estágios (FCT).</i>	<i>O Relatório será elaborado no 3º período.</i>
Solicitar às empresas cartas de recomendação para os alunos sempre que aplicável	Sempre que aplicável	<i>Não aplicável neste período. Os estágios curriculares dos alunos do 2º ano encontram-se a decorrer à data de encerramento do presente documento.</i>	<i>Até à data de encerramento deste documento, foram distinguidos 25 formandos com cartas de recomendação (34,7% do total de formandos em estágio).</i>
Formação de formadores	Ao longo do ano letivo	<i>Não aplicável.</i>	<b>Formação realizada entre setembro 2025 e abril 2026:</b>  <b>PD:</b> 20 ações para um total de 83 participantes, num total de 307 horas <b>PND:</b> Foram realizadas 8 ações para um total de 48 participantes (de todos os ciclos/níveis de ensino), num total de 39 horas. <i>(Dados fornecidos pelo coordenador da formação da ESF)</i>

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Revisão se necessário e aplicação do Questionário de satisfação do monitor de estágio em relação ao aluno e ao acompanhamento recebido durante o período de FCT, numa das visitas, do professor orientador, em suporte de papel ou digital	Final do período de FCT	<p><i>Os questionários foram revistos.</i></p> <p><i>A aplicação do questionário aos monitores de estágio será feita aquando da última visita do orientador de estágio à instituição, tendo em conta o período associado à FCT do primeiro período (inicia em dezembro e termina em janeiro).</i></p>	<p><i>O questionário foi revisto e aplicado antes do final dos estágios (alunos do 2º e 3º ano).</i></p>
Elaboração do Relatório dos resultados de satisfação dos questionários aplicados aos monitores de estágio em relação ao aluno e ao acompanhamento recebido	3º período	<p><i>Não aplicável neste período.</i></p>	<p><i>O Relatório será elaborado no 3º período.</i></p>
<b>PROPOSTAS DE MELHORIA 2025-26</b>			
Desenvolvimento de uma atividade por parte do mentor de cada curso com os respetivos alunos, em articulação com o DC	Ao longo do ano	<p><i>Nenhuma atividade foi desenvolvida por parte dos mentores de cada curso com os respetivos alunos, em articulação com o DC.</i></p>	<p><i>Foram realizadas, pelos mentores dos cursos, um total de 5 atividades, conforme discriminado:</i></p> <p><i>T. Comercial: 1; TCP: 1; TRB: 2; TAS: 1</i></p>
Divulgação dos mentores dos cursos Profissionais na página da Escola	Ao longo do ano	<p><i>Não houve divulgação dos mentores dos cursos Profissionais na página da Escola.</i></p>	<p><a href="https://esfelqueiras.pt/general.php?id=100">https://esfelqueiras.pt/general.php?id=100</a></p>

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Publicação de entrevistas ou atividades realizadas com os mentores dos cursos profissionais na revista ESF.ON	Ao longo do ano	<i>Não houve publicação de entrevistas ou atividades realizadas com os mentores dos cursos profissionais na revista ESF.ON.</i>	<i>Publicação de uma atividade realizada pelo mentor do curso de Técnico Comercial.</i>

### Indicador 6b3) - Grau de satisfação dos empregadores

	HISTÓRICO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
Média	3,5	3,5	4

*A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3. Satisfeito, 4. Muito satisfeito.*

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Média $\geq$ 3,7	Resultado a recolher em janeiro de 2026
2022-2025	<b>(Escala 1 a 4)</b>	Resultado a recolher em janeiro de 2027
2023-2026	$\geq$ taxa média de satisfação face ao último ciclo avaliado (3,5)	Resultado a recolher em janeiro de 2028
2024-2027	$\geq$ taxa média de satisfação face ao último ciclo avaliado (3,5)	Resultado a recolher em janeiro de 2029
2025-2028	$\geq$ taxa média de satisfação face ao último ciclo avaliado (3,6)	Resultado a recolher em janeiro de 2030

**Objetivo Específico 1:** Manter a taxa máxima de diplomados empregados avaliados pelos empregadores

**Meta a atingir 2021-2024:** Manter ou aumentar a Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores (98%)

**Histórico 2020-2023:** 93,2%

**Histórico 2019-2022:** 100%

**Histórico 2018-2021:** 100%

**Periodicidade de monitorização:** Período de Avaliação do ciclo formativo

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Aplicação, recolha e tratamento dos dados dos inquéritos e posterior divulgação dos resultados (Registo dos Indicadores EQAVET)	1º e 2º períodos	<i>Em execução.</i>	<i>O documento aguarda apreciação do CP (maio) para posterior divulgação.</i>

**Objetivo Específico 2:** Manter a taxa máxima de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados

**Meta a atingir 2021-2024:** Manter a taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados (100%)

**Histórico 2020-2023:** 100% de satisfação

**Histórico 2019-2022:** 99,5% de satisfação

**Histórico 2018-2021:** 99% de satisfação

**Periodicidade de monitorização:** Período de Avaliação do ciclo formativo.

Atividades a realizar	Calendarização	Avaliação	
		1º período	2º período
Sessões de formação em sala de aula com técnicos inseridos no mercado de trabalho desde o 1º ano	Ao longo do ano	<i>Foi realizada 1 sessão de formação em sala de aula com técnicos inseridos no mercado de trabalho.</i>	<i>Foram realizadas 4 sessões de formação em sala de aula com técnicos inseridos no mercado de trabalho.</i>

## REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO 2025/2026 - 1º período

Neste relatório monitorizou-se a concretização das atividades que concorrem para as metas fixadas nos objetivos específicos traçados no âmbito dos indicadores EQAVET, com a finalidade de se estabelecer e aplicar uma estratégia de melhoria alicerçada num processo de autoavaliação interna. A necessidade de submeter a atividade da Escola a um controlo sistemático efetivo é uma realidade incontornável, quando se pretende garantir um bom nível de qualidade e desenvolvimento.

Globalmente, o Plano de Ação e Melhoria demonstrou ser eficaz, tendo a maioria das atividades previstas para este período sido cumpridas com sucesso. Os resultados alcançados demonstram o comprometimento da comunidade escolar e a relevância das ações propostas.

### • Pontos fortes e aspetos a melhorar

Quadro 1 - Pontos fortes e aspetos a melhorar

PERÍODOS LETIVOS	PONTOS FORTES	ASPETOS A MELHORAR
1º PERÍODO Janeiro 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a recuperação flexível de módulos;</li> <li>- a inexistência da aplicação de planos de recuperação de faltas injustificadas;</li> <li>- a redução do número de alunos excluídos por faltas (1 aluno);</li> <li>- a política de acolhimento da ESF de todos os alunos que a procuram, assumindo-se esta como uma escola inclusiva;</li> <li>- a divulgação das parcerias nacionais e internacionais na página da ESF;</li> <li>- o envolvimento dos alunos e professores da ESF em estágios/projetos internacionais;</li> <li>- a realização de pelo menos uma ação de formação por parte de todos os assistentes operacionais, com exceção de 1 por se encontrar de baixa médica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promover a apropriação, por parte de todos os envolvidos no EP, do Plano de Ação Eqavet, especialmente das novas ações propostas;</li> <li>- diminuir a percentagem de módulos por concluir, principalmente no 1º ano (6,8% face aos 1,5% do período homólogo 2024/25);</li> <li>- diminuir o registo de advertências, principalmente em algumas turmas;</li> <li>- aumentar o número de ex-alunos que concluem os seus percursos escolares na ESF (nenhum concluiu neste período);</li> <li>- aumentar o número de assinaturas presenciais dos protocolos de estágio por parte dos encarregados de educação;</li> <li>- atualizar a página da ESF com novos casos de alunos diplomados e a trabalhar, focando a divulgação da oferta formativa com casos de sucesso;</li> <li>- aumentar o número de sessões de formação em sala de aula com técnicos inseridos no mercado de trabalho (foi realizada 1);</li> <li>- divulgar os mentores dos cursos Profissionais na página da Escola;</li> <li>- solicitar aos mentores de cada curso o desenvolvimento de atividades com os respetivos alunos;</li> <li>- publicar entrevistas ou atividades realizadas com os mentores dos cursos profissionais na revista ESF.ON.</li> </ul>

- **Revisão / Plano de Melhoria – 1º período 2025/2026**

O plano de ação revelou-se globalmente eficaz, atendendo à forma como foi implementado. Contudo, verifica-se que algumas atividades exigem uma atenção acrescida por parte da comunidade escolar, de modo a assegurar a concretização dos objetivos e metas definidos até ao final do ano letivo, em particular aquelas que foram introduzidas pela primeira vez.

No âmbito da avaliação dos resultados, não são, neste período, apresentadas propostas de melhoria, uma vez que se considera prioritário o cumprimento das atividades propostas.

## REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO 2025/2026 - 2º período

- **Pontos fortes e aspetos a melhorar**

Quadro 2 - Pontos fortes e aspetos a melhorar

PERÍODOS LETIVOS	PONTOS FORTES	ASPETOS A MELHORAR
2º PERÍODO  abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de acolhimento da ESF de todos os alunos que a procuram, assumindo-se esta como uma escola inclusiva;</li> <li>- redução do peso das advertências no EP em relação ao total das advertências dos ciclos de ensino/cursos da Escola (diminuição de 31% para 20% do total);</li> <li>- diminuição de 33,2% do número total de advertências face ao 1º período;</li> <li>- recuperação flexível dos módulos - aumento de 118,2% do número de módulos recuperados face ao 1º período;</li> <li>- aumento do número de coadjuvações em sala de aula face ao 1º período (de 2 tempos letivos para 16);</li> <li>- realização de sessões de formação em sala de aula com técnicos inseridos no mercado de trabalho;</li> <li>- continuação do envolvimento de alunos e professores em estágios/projetos internacionais;</li> <li>- divulgação das parcerias nacionais e internacionais na página Web da ESF;</li> <li>- divulgação dos mentores dos CP na página Web da ESF;</li> <li>- apresentação de propostas de formação por parte da autarquia para AO e AT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promover a diminuição percentual de advertências no 1º ano;</li> <li>- diminuir a percentagem de módulos por concluir, principalmente no 1º ano (7,1% face aos 6,8% do período anterior);</li> <li>- promover o desenvolvimento de atividades de convívio e partilha entre alunos do mesmo curso em todos os cursos;</li> <li>- aumentar o número de alunos/cursos distinguidos com cartas de recomendação por parte das entidades de FCT;</li> <li>- promover o desenvolvimento de pelo menos 1 atividade por parte do mentor de cada curso com os respetivos alunos em todos os cursos;</li> <li>- publicar entrevistas ou atividades realizadas com os mentores dos cursos profissionais na revista ESF.ON;</li> <li>- manter atualizada a página da ESF com novos casos de alunos diplomados e a trabalhar, focando a divulgação da oferta formativa com casos de sucesso.</li> </ul>

• **Revisão / Plano de Melhoria – 2º período 2025/2026**

De um modo geral, o plano de ação demonstrou ser eficaz, considerando a forma como foi posto em prática. Ainda assim, observa-se que algumas atividades, especialmente as introduzidas neste ano letivo, requerem maior atenção por parte da comunidade escolar, a fim de garantir o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos até ao final do ano letivo.

*Quadro 4 – Plano de Melhoria*

PLANO DE MELHORIA – ABRIL 2025										Execução
AÇÃO DE MELHORIA	PROPONENTE	ORIGEM DA PROPOSTA	DATA DA PROPOSTA	INDICADOR EQAVET	OBJETIVO ESPECÍFICO EQAVET	OBJETIVO DO PROJETO EDUCATIVO	RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA PREVISTA DE FIM	
Jantar com entidades parceiras das ESF	Direção da ESF	Direção da ESF	Março 2026	5a) Taxa de colocação após conclusão dos cursos	Objetivo Específico N.º 1: Aumentar o envolvimento das empresas parceiras (Stakeholders externos) nas atividades da escola para a empregabilidade e para a gestão da melhoria contínua e formação profissional da escola.	Objetivo 2 – Otimização dos processos de liderança e gestão	Direção	19 Junho	19 Junho	-----
ACD para docentes sobre os ecrãs das salas CTE	Direção	Representante ante dos alunos no OQ	abril 2026	Indicador 4a) - Taxa de conclusão dos cursos	Objetivo Específico N.º 4: Aumento da satisfação dos alunos	Objetivos: 1. Melhoria do serviço educativo; 3. Promoção do sucesso Escolar	Direção	Setembro 2026	-----	-----

Felgueiras, 28/04/ 2026

O Observatório da Qualidade

Apreciado em Conselho Pedagógico a 05/05/2026

Pe'l'O Observatório da Qualidade,

## ANEXOS

### 1º PERÍODO 2025-2026

#### Anexo 1 - Percentagem de módulos não concluídos

Percentagem de Módulos não Concluídos															
Curso	Turma	N.º alunos	1.º Período				2.º Período				3.º Período				
			Módulos 1ºP	Total Mód. 1P	Mód. Não Concluídos 1P	% Mód. Não Concluídos 1P	N.º alunos	Módulos 2ºP	Total Mód. 2P	Mód. Não Concluídos 2P	% Mód. Não Concluídos 2P	N.º alunos	Módulos 3ºP	Total Mód. 3P	Mód. Não Concluídos 3P
1 - TAS	10G	15	7	105	0	0,0%			0		#DIV/0!			0	
1 - TC	10G1	11	8	88	5	3,4%			0		#DIV/0!			0	
1 - TGEI	10H	11	8	88	10	11,4%			0		#DIV/0!			0	
1 - TPI	10H1	7	8	56	12	21,4%			0		#DIV/0!			0	
1 - TM	10I	14	7	98	7	7,1%			0		#DIV/0!			0	
1 - TRB	10I1	9	5	45	1	2,2%			0		#DIV/0!			0	
2 - TAS	11H	18	4	72	1	1,4%			0		#DIV/0!			0	
2 - TGEI	11I	21	8	168	2	1,2%			0		#DIV/0!			0	
2 - TM	11J	12	7	84	4	4,8%			0		#DIV/0!			0	
2 - TCF	11L	21	8	168	8	4,8%			0		#DIV/0!			0	
3 - TAS	12H	22	8	176	10	5,7%			0		#DIV/0!			0	
3 - TGEI	12I	27	5	135	0	0,0%			0		#DIV/0!			0	
3 - TM	12J	14	9	126	5	4,0%			0		#DIV/0!			0	
3 - TCF	12L	13	8	104	0	0%			0		#DIV/0!			0	
		215	100	1513	63	4,2%	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0
<b>Totais</b>		215	100	1513	63	4,2%	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0

**Obs:**

- 10G: 15 alunos
- 10G1: 11 alunos (1 aluno com entrada tardia na turma).
- 10H: 11 alunos
- 10H1: 7 alunos (1 aluno com entrada tardia na turma).
- 10I: 14 alunos (1 aluno com entrada tardia na turma - uma semana antes do final do período - s/ fazer qq módulo).
- 10I1: 9 alunos
- 11H: 18 alunos (turma em FCT)
- 11I: 21 alunos (turma em FCT)
- 11J: 12 alunos (turma em FCT) (1 aluno excluído por faltas)
- 11L: 21 alunos (turma em FCT)
- 12H: 22 alunos
- 12I: 27 alunos
- 12J: 14 alunos
- 12L: 13 alunos

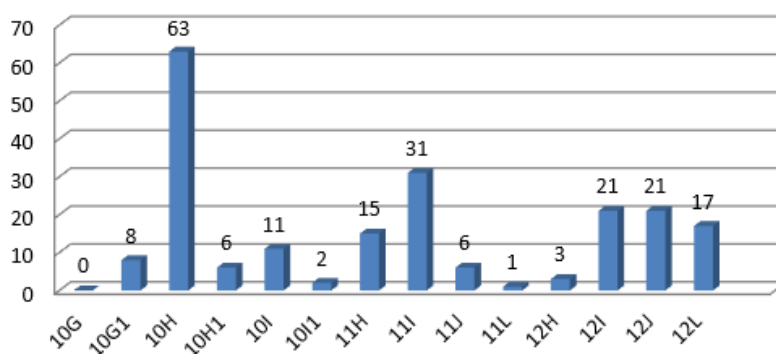
Fonte: Inovar, janeiro 2026

Anexo 2 – Advertências registadas no Programa Inovar

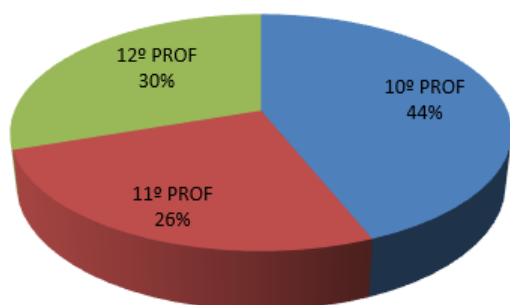
Advertências registadas durante o 1º período - 2025/2026

<b>Cursos Profissionais</b>	<b>Total de advertências: 205</b>
-----------------------------	-----------------------------------

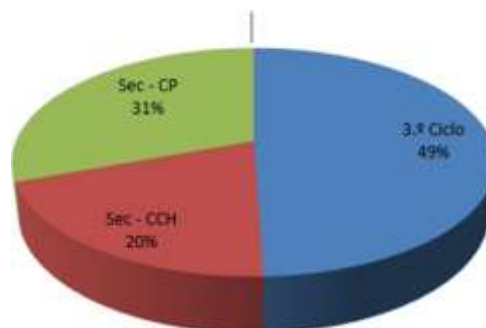
**Advertências Turma/CP - 1P**



**Advertências CP/Anos - 1P**



**Advertências por tipo de Ciclo/Ensino**



Fonte: Inovar, janeiro 2026

## ANEXOS

### 2.º PERÍODO 2025-2026

Anexo 1 - Percentagem de módulos não concluídos

#### Percentagem de Módulos não Concluídos

Curso	Turma	N.º alunos	1.º Período				2.º Período				
			Módulos 1ºP	Total Mód. 1P	Mód. Não Concluídos 1P	% Mód. Não Concluídos 1P	N.º alunos	Módulos 2ºP	Total Mód. 2P	Mód. Não Concluídos 2P	% Mód. Não Concluídos 2P
1 - TC	10G1	11	8	88	3	3,4%	12	13	156	12	8%
1 - TGEI	10H	11	8	88	10	11,4%	13	12	156	22	14%
1 - TPI	10H1	7	8	56	12	21,4%	8	10	80	13	16%
1 - TM	10I	14	7	98	7	7,1%	15	12	180	12	7%
1 - TRB	10I1	9	5	45	1	2,2%	8	12	96	1	1%
2 - TAS	11H	18	4	72	1	1,4%	18	12	216	5	2%
2 - TGEI	11I	21	8	168	2	1,2%	21	7	147	1	1%
2 - TM	11J	12	7	84	4	4,8%	11	11	121	1	1%
2 - TCP	11L	21	8	168	8	4,8%	21	10	210	16	8%
3 - TAS	12H	22	8	176	10	5,7%	22	5	110	3	3%
3 - TGEI	12I	27	5	135	0	0,0%	27	5	135	7	5%
3 - TM	12J	14	9	126	5	4,0%	14	8	112	4	4%
3 - TCP	12L	13	8	104	0	0%	13	5	65	0	0%
		215	100	1513	63	4,2%	218	134	1964	97	4,9%
<b>Totais</b>		<b>215</b>	<b>100</b>	<b>1513</b>	<b>63</b>	<b>4,2%</b>	<b>218</b>	<b>134</b>	<b>1964</b>	<b>97</b>	<b>4,9%</b>

**Obs:**

- 10G: 15 alunos
- 10G1: 12 alunos (1 aluno em abandono).
- 10H: 15 alunos (1 alunos transferido, 1 aluno mudou de turma)
- 10H1: 8 alunos
- 10I: 15 alunos
- 10I1: 10 alunos (1 alunos transferido, 1 aluno anulou a matricula)
- 11H: 18 alunos
- 11I: 22 alunos (1 aluno transferido)
- 11J: 12 alunos (1 aluno excluído por faltas)
- 11L: 22 alunos (1 aluno anulou a matricula)
- 12H: 22 alunos (turma em fct)
- 12I: 27 alunos (turma em fct)
- 12J: 14 alunos (1 alunos transferido) (turma em fct)
- 12L: 13 alunos (turma em fct)

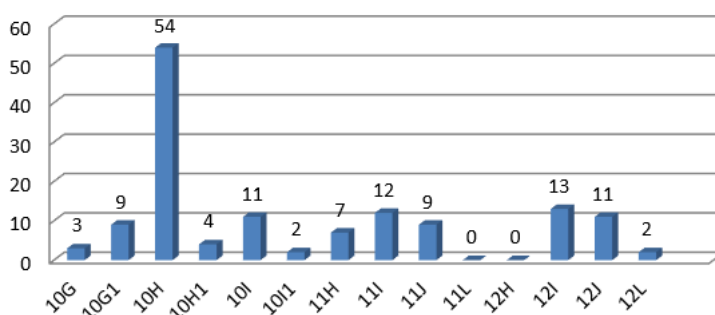
Fonte: Inovar, abril 2026

Anexo 2 – Advertências registadas no Programa Inovar

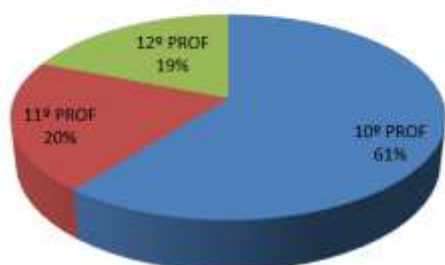
Advertências registadas durante o 2º período - 2025/2026

<b>Cursos Profissionais</b>	<b>Total de advertências: 137</b>
-----------------------------	-----------------------------------

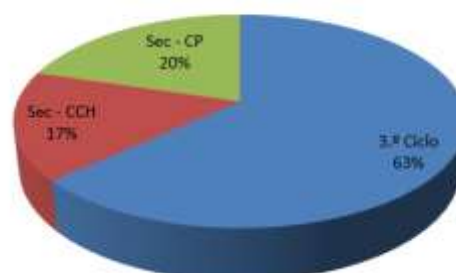
**Advertências Turma/CP - 2P**



**Advertências CP/Anos - 2P**



**Advertências por tipo de Ciclo/Ensino - 2P**



Fonte: Inovar, abril 2026